



REPORTE DE SOSTENIBILIDAD

2022

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

2

1

CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2

5

NUESTRA GESTIÓN
ECONÓMICA

2

2

SOBRE NUESTRO
REPORTE

2

6

NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL

2

3

¿QUIÉNES
SOMOS?

2

7

NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL

2

4

NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

2

8

ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

1

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

(Contenido 2-22)

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

Somos una empresa metalmeccánica dedicada al mantenimiento, reparación y fabricación de componentes de sistema de enfriamiento como Intercambiadores de Calor, Radiador, Intercooler, Enfriador de Aceite, Condensadores, Evaporadores, en diferentes sectores de la industria en general, transporte, marítima, oil & gas, etc.

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

Desde nuestros inicios, siempre hemos pensado en la mejora continua de nuestros procesos e innovación, por eso estamos muy involucrados en cooperar con el desarrollo sostenible dentro de nuestra empresa.

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

Como empresa estamos comprometidos en mejorar desde nuestro espacio y sector para lograr un ambiente más sano y estable, no sólo en el trabajo sino dentro de nuestra sociedad, es importante cambiar nuestros hábitos para lograr que trascienda y así conseguir cambios significativos dentro de nuestras actividades económicas y sociales.

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

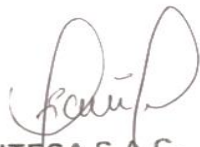
Nuestros valores y objetivos siempre han sido mejorar y lograr hacer la diferencia dentro de nuestro campo para poder hacerlo realidad estamos comprometidos a seguir garantizando que todos nuestros trabajadores tengan un salario justo, que todos tengan atención médica, tengan capacitaciones dentro del rubro para que se sigan desarrollando y creciendo dentro de la empresa, en nuestra empresa las mujeres tienen la oportunidad de lograr la igualdad y empoderarse en puestos de liderazgo, promover el buen uso de los recursos naturales, orientar a nuestro equipo sobre el impacto del cambio climático.

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

Por ese motivo, es importante involucrarnos desde ahora para seguir implementando estrategias de desarrollo sostenible dentro de nuestra empresa es importante para nosotros; para así lograr hacer la diferencia, realizando planes de acción y seguimientos para que nuestra cadena de valor mejore y crezca.

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



ANTESA S.A.C.
Francesca Anticona
Gerente General



Antesa

Intercambiadores de calor



Mantenimiento

Reparación

Fabricación

Comercialización



CERTIFICADO DE GARANTÍA - INFORME TÉCNICO - PROTOCOLOS DE PRUEBAS - SOLUCIÓN MULTIMARCA - SOLUCIÓN Y GARANTÍA



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE (Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

- a) Enumerar todas sus entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad.

La presentación del reporte de sostenibilidad es la gestión de ANTESA S.A.C. donde queda su única sede en Av. Circunvalación 3131 Urb. Linda Vista de Monterrico – Ate Vitarte – Lima- Perú.

Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto

Es el primer reporte de sostenibilidad de ANTESA SAC y cubre el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2022 y el 31 de diciembre del 2022.

Los reportes de sostenibilidad- GRI comprenderán similares periodos anuales. Asimismo, el periodo de los estados financieros para este reporte de sostenibilidad es anual. Por otro lado, la fecha de publicación del reporte de sostenibilidad es el 05 de septiembre del 2023.

Toda comunicación referida al presente reporte debe ser dirigida a:

Contacto	Giannina Anticono
Correo	gerencia@antesasac.com
Teléfono	+51 994 012 462

Contenido 2-4: Actualización de la información

Este documento es el primer reporte de sostenibilidad de ANTESA SAC, por ende, no existe actualización de la información.



3

¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Contenido 2-1: Detalles organizacionales

RAZÓN SOCIAL	ANTESA SAC
TIPO DE SOCIEDAD	SOCIEDAD ANONIMA CERRADA (S.A.C.)
RUC	20476042144
DIRECCIÓN	Av. Circuvalación 3131 Urb. Linda Vista de Monterrico – Ate - Lima
TELÉFONO/ CELULAR	+5114352207 /+5113588221 / 994012460
PÁGINA WEB	www.antesasac.com

ANTESA SAC es una empresa que nace en el 2000 con la finalidad de brindar soluciones y garantía en la reparación, mantenimiento y fabricación de componentes del sistema de enfriamiento de maquinaria pesada, industrial, pesquera, etc.

Somos una empresa que nació con profesionales que llevan más de 40 años en el sector, y en base a toda la experiencia y conocimientos hemos seguido en el mercado, mejorando la calidad de nuestros productos y servicios, siempre realizando una mejora continua dentro de la empresa en nuestros procesos y capacitando al personal para que nos apoye en esta mejora.

Con 23 años en el mercado como ANTESA SAC, seguimos teniendo como compromiso satisfacer las necesidades de nuestros clientes a quienes consideramos nuestros socios estratégicos que nos permiten también mejorar cada día.

Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales

- a) Indicar el sector o los sectores en los que tiene actividad;

Nuestra empresa atiende a diversos sectores privados como minería, movimiento de tierra, construcción, transporte, pesquero, marítimo, petróleo y gas, plástico, vidrios e industria en general.

Los componentes en la cual ofrecemos nuestros servicios, comercializamos o fabricamos se encuentran en varias máquinas por eso la diversidad de componentes de enfriamiento y sectores los cuales apoyamos para que su operación no se detenga y encuentren una solución en sus componentes.

- i. las actividades, los productos y los servicios de la organización, mercados atendidos;

La actividad principal de la empresa es el servicio de mantenimiento, reparación, comercialización y fabricación de componentes de sistema de enfriamiento como Intercambiadores de Calor, radiadores, intercoolers, enfriadores de aceite, evaporadores, condensadores y torres de enfriamiento, es por eso que nuestros sectores están diversificados ya que atendemos a diferentes ramas de la industria como movimiento de tierras, construcción, transporte, pesquero, marítimo, petróleo y gas, plásticos e industria en general.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Servicio de Mantenimiento, Reparación y Fabricación de Intercambiadores de Calor

Infraestructura de la Empresa	Financiamiento propio en los trabajos, Control y Gestión de Costos y Presupuestos, Política de Ventas y Garantías.		
Recursos Humanos	Personal Técnico Especializado, Capacitación Especializada en el sector al personal, Reconocimiento de cumplimientos por innovaciones y mejoras en planta.		
Desarrollo Tecnológico	Estandarización de Procesos e Innovación para mejora continua en seguimiento de clientes y procesos de trabajo online.		
Compras y Abastecimiento	Búsqueda, Selección y Negociación de precio con proveedores, Seguimiento de stock de seguridad de materiales principales, Control de Pagos.		
Logística Interna	Producción y Operaciones	Logística Externa	Ventas y Post-Ventas
<ul style="list-style-type: none">- Recepción de Información del componente y Datos del Cliente.- Recopilación de requerimientos de planta para informe técnico- Recepción y Verificación de Requerimientos del Negocio.- Programación y preparación de procesos de mejora continua.- Almacenamiento y Control de stock de productos terminados.	<ul style="list-style-type: none">- Seguimiento de Control de Calidad.- Programación de la producción y servicios.- Identificación de nuevas necesidades y requerimientos- Adaptación de nuevos requerimientos en producción.	<ul style="list-style-type: none">- Planificación con el cliente para la entrega de los componentes o producto final.- Seguimiento para las órdenes de compra de requerimientos para la entrega.- Seguimiento de pagos para la entrega de los componentes.	<ul style="list-style-type: none">- Estandarización de precios de servicios con el cliente de acuerdo con el volumen de componentes.- Realizar la calidad de producto y aplicación de Garantía.- Utilización de redes y recomendaciones para las ventas

Margen de Beneficios



ii. la cadena de suministro de la organización;

ANTESA maneja una cadena de suministro de acuerdo con los requerimientos que recibimos de trabajo ya sea un servicio de reparación, mantenimiento es un proceso diferente a una fabricación o comercialización todo de acuerdo con las necesidades que tiene el cliente con sus componentes.

Son más de 10 proveedores que manejamos fijos desde proveedores de desengrasantes y desincrustantes, que son ecológicos y biodegradables que no afectan los metales, gases, oxígeno, nitrógeno, planchas metálicas, soldaduras, pinturas, artículos de ferretería para herramientas y accesorios como niples, bridas.

La mayoría de nuestros proveedores son de Lima y tienen más de 20 años trabajando con nosotros, es por eso que con ellos tenemos una facturación de pago a 30 días y con otros al contado.

Siempre hemos tenido una cadena de suministro circular, ya que algunas veces reusamos y reciclamos accesorios o metales, las cuales se pueden dar un segundo uso quedando operativos en los componentes.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



iii. las entidades aguas abajo de la organización y sus actividades

Nuestros clientes pueden venir de todas partes de Perú, la gran mayoría tiene locales en la ciudad de Lima o nos indican previa coordinación para el recojo y envío de sus componentes ya sea radiadores de tractores, grúas, grupos electrógenos, chillers, intercambiadores de calor, condensadores, evaporadores, etc.

Cada uno de nuestros clientes tiene diferentes tipos de forma de pago como Factoring, contado o factura 30 días, dependiendo de la antigüedad del cliente o de la negociación previa con ellos.

b) Indicar otras relaciones comerciales pertinentes

Dentro del sector, si hubiera algún desabastecimiento de alguna materia prima recurrimos a la colaboración de algunos distribuidores si tuvieran stock del producto o material que necesitamos ya sea en Lima o importando el producto.

d) Describir los cambios significativos con respecto a las preguntas anteriores (a, b y c) con respecto al periodo objeto del informe.

Este primer reporte que estamos realizando nos ha hecho evaluar nuestros procesos, la reevaluación de nuestros proveedores, en la mejora de nuestros insumos y materias primas, en analizar y mejorar la distribución de planta, en mejorar nuestros planes de acción y donde no hemos tenido un plan de acción realizar un procedimiento concreto para difundir y capacitar a los colaboradores de la empresa.

Somos una empresa que impulsamos la mejora continua de nuestros procesos, por eso, nos involucramos de manera consciente para realizar planes de acción y procedimientos con objetivos adaptables a nuestra realidad, siendo consciente

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS GRI

del uso de nuestros recursos y también investigando como podemos capacitar de manera eficiente a nuestros colaboradores.

También, tenemos la oportunidad con el reporte mejorar nuestro seguimiento y analizar nuestra cadena de valor y suministro para implementar o mejorar nuestros planes bases de acción dentro de la empresa.

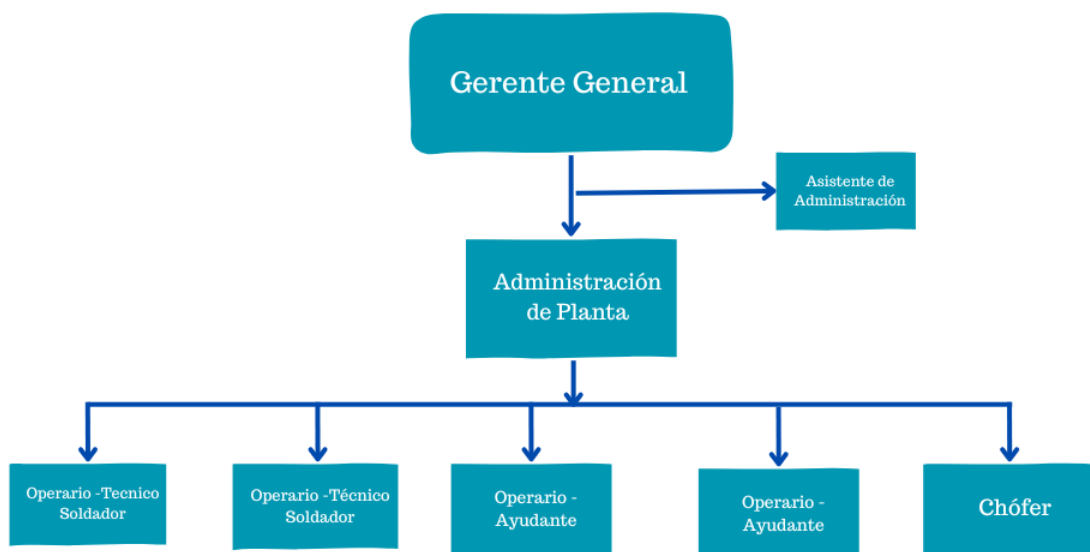
GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición

a) Describir su estructura de gobierno, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno;

Nuestra empresa comenzó como una empresa familiar en oficina, directorio y accionistas, en el 2016 se fue dando la transferencia de mando a la segunda generación; desde el 2019 se sumó al equipo de administración dos asistentes tanto en gerencia como en planta para la transferencia de conocimientos y organización de funciones. En el 2021, con la partida del fundador y gerente general de la empresa, se inició la etapa del liderazgo de la segunda generación.



b) Enumerar los comités del máximo órgano de gobierno encargados de la toma de decisiones y de la supervisión de la gestión de los impactos de la organización en la economía, el medio ambiente y las personas;

ANTESA es una empresa pequeña con alta responsabilidad en su trabajo, por eso, la gerencia general y la administración de planta trabajan de la mano para las mejoras y poder tomar las mejores decisiones de trabajo y cumplir con los estándares y parámetros que nuestros clientes exigen.

Los mismos, se encargan del seguimiento y cumplimiento de los planes de acción referente a los presupuestos, distribución de planta, mejora en los insumos y capacitación del personal.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

c) Describir la composición del máximo órgano de gobierno y de sus comités según:

El miembro ejecutivo es la gerente general, los demás son miembros no ejecutivos que son 7 personas.

Dentro del equipo hay 3 personas que llevan más de 5 años con nosotros, 3 personas que llevan 4 años y 2 personas que llevan 1 año dentro de la empresa. En nuestra organización son 3 mujeres que son encargadas de la parte Gerencial y Administrativa y 5 varones que son encargados de la parte operativa y despacho.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-27)

Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas

- a) Informar sobre el número total de casos significativos de incumplimiento de la legislación y las normativas durante el período objeto del informe, y un desglose de este total por:
 - i. casos en los que se impusieron multas;

Dentro del periodo señalado en este reporte no se ha impuesto ninguna multa a la empresa.

- ii. casos en los que se impusieron sanciones no monetarias;

Dentro del periodo señalado en este reporte no se ha impuesto sanciones monetarias a la empresa.

- b) Por favor indique el número total y el valor monetario de las multas por casos de incumplimiento de la legislación y las normativas que se pagaron durante el periodo objeto del informe, y un desglose de este total por:
 - i. multas por casos de incumplimiento de la legislación y las normativas que se produjeron en el período objeto del informe;

Dentro del periodo señalado en este reporte no se ha impuesto sanciones monetarias ni multas a la empresa.

- ii. multas por casos de incumplimiento de la legislación y normativas que se produjeron en periodos anteriores (o informes anteriores);

Dentro del periodo señalado en este reporte no se ha impuesto sanciones monetarias ni multas a la empresa.

- c) Describir los casos de incumplimiento significativos;

No tenemos casos de incumplimiento de la legislación o normativas.

- d) Describir cómo ha determinado los casos de incumplimiento significativos.

No tenemos casos de incumplimiento de la legislación o normativas.



Antesa

Intercambiadores de calor



CERTIFICADO DE GARANTÍA - INFORME TÉCNICO - PROTOCOLOS DE PRUEBA - SOMOS MULTIMARCA - SOLUCIÓN Y GARANTÍA



4

NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

(Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

La presente memoria de sostenibilidad se realiza como parte del programa de Negocios Competitivos de la Global Reporting Initiative, en el que participamos por invitación de Ferreycorp, quien nos proporcionó el listado de temas materiales correspondientes a nuestro sector. Este listado fue producto de un análisis de materialidad basado en el análisis de materialidad y de gestión de riesgos ambientales sociales y económicos de su cadena de valor a nivel corporativo. Asimismo, tomaron en cuenta los siguientes criterios de elaboración de informes: inclusión de los grupos de interés, contexto de sostenibilidad, materialidad y exhaustividad.

Contenido 3-2: Lista de temas materiales

Estos son los 8 temas materiales que se priorizaron, organizados en 4 aspectos:

Gobierno corporativo y cumplimiento

1. Cumplimiento, ética e integridad
2. Eficiencia energética
3. Reducción de emisiones
4. Gestión de residuos
5. Cuidado de la salud, seguridad y condiciones de trabajo
6. Diversidad e inclusión
7. Derechos Humanos
8. Compromiso con la comunidad



5

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

ANTICORRUPCIÓN

(Estándar 205 (2016), Contenido 205-2)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos reales y potenciales, negativos y positivos, que tiene el desempeño económico de la organización sobre la economía, el medio ambiente y las personas, incluidos los impactos sobre los derechos humanos.

ANTESA se ha planteado con este primer reporte analizar, mejorar y desarrollar las políticas anticorrupción para poder así hacer el seguimiento adecuado y capacitar a nuestros trabajadores sobre el tema para llegar a los altos estándares de conducta que afecten laboralmente y la imagen de la empresa.

b) Indicar si la organización está relacionada con un impacto negativo mediante sus actividades o como resultado de sus relaciones comerciales, y describir las actividades o relaciones comerciales.

La empresa no ha reportado un impacto negativo en sus relaciones y actividades comerciales ni dentro de la organización.

c) Describir sus políticas o compromisos en relación con el desempeño económico de la organización.

La empresa tiene como compromiso y política **tolerancia cero** ante actos de corrupción, no tolerará a trabajadores que logren resultados a cambio de beneficiarse o beneficiar a la empresa con actos deshonestos.

ANTESA tiene el compromiso de mantener su reputación de acuerdo con los altos estándares de transparencia y ética.

d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el desempeño económico de la organización y los impactos asociados, lo que incluye:

i. las medidas adoptadas para prevenir o mitigar impactos negativos potenciales;

Al ser una empresa pequeña la gerencia tiene comunicación directa con los proveedores y clientes externos e internos. Si hace delegaciones por el día a día en el trabajo igual se mantiene la línea de comunicación con ellos para mitigar

ii. las medidas adoptadas para abordar los impactos negativos potenciales, incluidas las medidas para facilitar o colaborar en su remediación;

La capacitación y la apertura al dialogo con los colaboradores es fundamental para que tenga la confianza de no meterse en ninguna situación para que la empresa no se vea afectada ni el colaborador en una falta de ética y corrupción.

iii. las medidas adoptadas para gestionar los impactos negativos reales y potenciales.

Con este primer reporte hemos visto la necesidad de reforzar y dar más énfasis en las capacitaciones con los colaboradores sobre la ética y el plan y reglamento anticorrupción que hay dentro de la empresa de forma trimestral o bimensual, así los clientes internos puedan ser más conscientes de sus actos.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

- e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:
- i. procesos usados para hacer un seguimiento de la eficacia de las medidas;

Siendo nuestro primer reporte, como explicábamos líneas arriba, vamos a reforzar y replantear el plan de acción de las políticas anticorrupción y de ética dentro de la empresa, planteándonos más objetivos de seguimiento y capacitaciones para que los colaboradores puedan entender la importancia de seguir con los altos estándares que manejan también nuestros clientes.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

- ii. metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso;

Nuestra meta es que todos los que estén involucrados dentro de nuestra empresa sepan la política que tiene la empresa sobre la corrupción.

El objetivo es ampliar e implementar el plan anticorrupción y ética de la empresa.

Realizar un registro y control interno más exhaustivo del registro de pagos, cobros que se realiza en la empresa.

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

- iii. la eficacia de las medidas, incluido el avance hacia la consecución de las metas y los objetivos;

Con el objetivo de plantearnos metas reales de acuerdo con nuestra empresa y rubro el seguimiento de los registros se deben dar trimestral o bimestral mente así lograr un ajuste en nuestros procesos y recopilación amplia de algún dato.

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

- iv. lecciones aprendidas y cómo se han incorporado a las políticas y los procedimientos operativos de la organización.

Cuando se implemente con el siguiente reporte, ampliaremos la información y resultados de la implementación del renovado plan de anticorrupción y ética de la empresa.

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

- f) Describir cómo la participación de los grupos de interés ha influido en las medidas adoptadas (3-3-d) y cómo ha informado si estas han sido efectivas (3-3-e).

Cuando se realice el segundo reporte estaremos informando los indicadores y si se cumplió las metas trazadas de este informe.

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción

La empresa sólo tiene una sucursal que es en Lima-Perú, y desde que se comienza a laboral se indica sobre las políticas que tiene la empresa, cada colaborador también recibe una capacitación sobre los objetivos y procesos que tiene la empresa para los trabajos y el trato con los clientes.

También hay reforzamiento de las políticas, procedimientos y planes de acción que se tienen en las charlas de capacitación mensual.

En el siguiente reporte de seguimiento revisaremos los porcentajes y la totalidad alcanzada sobre la información de las política y procedimiento de anticorrupción de la empresa.

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



6

NUUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Nosotros contamos con un local propio, donde opera las oficinas administrativas y el taller. Dependemos del uso de la energía eléctrica para el uso de la maquinaria que utilizamos en taller y oficinas, así como combustible para el uso en nuestras moviidades y en algunos casos como aditivo para desengrasar algunos componentes.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

Sabemos que el consumo que tenemos en el local de la electricidad tiene un impacto negativo al igual que utilizar el combustible, ya que los gases emitidos por el combustible contaminan el aire.

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

Con respecto al combustible, estamos tomando medidas para reducir el impacto como realizando el mantenimiento de nuestras unidades trimestralmente, y así disminuir el porcentaje de contaminación, además para el tema de uso como aditivo la empresa ha tomado la decisión del reemplazo con un desengrasante que no afecta al medioambiente y es biodegradable.

Los vehículos que utilizamos pasan revisión técnica según normativa del país cumpliendo con los estándares de emisiones.

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

Con respecto a la electricidad, estamos tomando registro de las mediciones que se indica en los recibos del proveedor de energía eléctrica para poder tomar algunas acciones como seguir cambiando el alumbrado de las zonas de taller con luces tipo LED, también dando charlas de sensibilización del consumo de la energía eléctrica y mantenimiento de maquinarias y tableros de puntos eléctricos para que no haya un alza en el consumo.

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

Nuestra empresa quiere gestionar de manera responsable y eficiente el consumo de energía como parte de nuestra estrategia empresarial. Creemos que la gestión adecuada de la energía nos ayudará con el bienestar de la comunidad y el medio ambiente.

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización

Hemos realizado la recopilación de datos correspondientes del 2022, de los recibos que nos da la compañía que nos proporciona la electricidad cada mes, y también con las facturas que compramos el combustible.

CONSUMO DE ENERGÍA POR FUENTE DE ORIGEN

ORIGEN DE LA ENERGÍA	DETALLE	ENERGÍA CONSUMIDA GJ
COMBUSTIBLES	Diésel	0.00
	GLP	0.00
	Gasolina	83.08
ELECTRICIDAD	Sistema eléct. interconectado nacional SEIN*-Perú	565.94
CONSUMO TOTAL DE ENERGÍA	TOTAL	649.02

CONSUMO DE ENERGÍA POR TIPO DE ENERGÍA

TIPO DE ENERGÍA	ORIGEN DE LA ENERGÍA	ENERGÍA CONSUMIDA GJ
ENERGÍA NO RENOVABLE	% Electricidad NO renovable	213.53
	Diésel	0.00
	GLP	0.00
	Gasolina	83.08
	TOTAL NO RENOVABLE	296.61
ENERGÍA RENOVABLE	% Electricidad renovable	352.41
	TOTAL RENOVABLE	352.41
CONSUMO TOTAL DE ENERGÍA	TOTAL	649.02

GESTIÓN DE EMISIONES

(Estándar 305 (2016), Contenido 305-1, Contenido 305-2)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Nosotros como empresa somos conscientes del impacto negativo que hay al consumir de manera desmedida ciertos recursos, como en este caso el combustible, reconocemos que al emitir los gases estamos afectando al medio ambiente, por ello tomamos acción para reducir el impacto realizando la revisión técnica de nuestros móviles. Además, optamos por reemplazar el aditivo desengrasante por uno ecológico que no afecta ni al ambiente ni al personal.

Con la energía electrónica, que se utiliza en planta y en las oficinas hemos sabemos que es un impacto al calentamiento global, por ello hemos tomado acción comprometiéndonos en revisar tableros de las llaves de las máquinas, también por desconectar dichos equipos una vez finalizado la jornada diaria, y dejando un reporte de esta que se esté cumpliendo esta nueva medida por todo el personal.

Tenemos el compromiso de seguir revisando y mejorando en el control del uso de los recursos para disminuir el impacto y contribuir con la mejora de nuestro medio ambiente.

Contenido 305-1, 305-2: Emisiones directas e indirectas de GEI

Durante el periodo del 2022, como empresa no hemos medido la Huella de Carbono (HC) tiene una gran importancia en el medio ambiente como indicador de sostenibilidad y de impacto hacia el cambio climático, ya que aporta información sobre la cantidad de Gases de Efecto Invernadero que se emiten a la atmósfera; Sin embargo, reconocemos que es algo importante y que nos ayudaría a futuros reportes, y nos comprometemos a gestionar la medición de la Huella de Carbono para futuros reportes.

GESTIÓN DE RESIDUOS

(Estándar 306 (2020), Contenido 306-3)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

En ANTESA, somos conscientes de la importancia de una correcta gestión de residuos, es por ello buscamos identificar los posibles impactos ambientales que puedan tener nuestras actividades, la acumulación de residuos sólidos está causando una gran contaminación al planeta, es imprescindible la segregación de los residuos antes de eliminarlos y aplicar la economía circular tanto a nivel de empresas como en nuestros domicilios.

Nuestra empresa aplica la segregación de algunos residuos generados en oficina y taller como las hojas impresas que no sirven, las reutilizamos para que sirvan como block de pedidos o algunas como apuntes, al igual que en taller reutilizamos cartones para embalar los pedidos para provincia. Asimismo, estamos haciendo la mejora para poder clasificar los residuos en oficina y taller, contando con tachos de colores que según su contenido se dividen en plásticos, cartón o papel que se genera a diario para posteriormente ser entregados como residuos a recicladores o municipalidad que se encuentren certificados.

Los residuos metálicos que se genera por las reparaciones y fabricaciones en nuestro taller son separados y almacenados en cilindros de acuerdo con el material para luego de forma periódica ser pesados, registrado y vendidos a centros de acopio de residuos metálicos los cuales no entregan ningún tipo de factura o certificado por el material reciclado. Para esto, estamos haciendo una búsqueda de un proveedor que pueda darnos este tipo de documento para que podamos registrarlo de manera formal.

ANTESA se compromete a registrar de manera periódica sus residuos y seguir capacitando al personal sobre esta importante práctica que nos ayuda a mantener un ambiente de trabajo más orgánico, generando cambios positivos en el ambiente y así también un buen uso de los recursos que no impacten el medio ambiente.

Contenido 306-3: Residuos generados

A continuación, se presenta una tabla de valores con el resumen de los residuos generados por ANTESA SAC en el periodo 2022.

Tipo de residuos	Descripción del residuo	Cantidad Generada 2022 (kg.)
RESIDUOS NO PELIGROSOS	residuos metálicos (tacho amarillo)	594.00
	residuos de papel / cartón (tacho azul)	NR
	residuos de vidrio (tacho gris)	0.00
	residuos de plástico (tacho blanco)	20.00
	residuos generales (tacho negro)	NR

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

	residuos orgánicos (tacho marrón)	NR
	residuos lodos no peligrosos	NR
RESIDUOS PELIGROSOS	sólidos peligrosos relleno (tacho rojo)	NR
	peligrosos reciclados baterías, etc. (tacho rojo)	NR
	peligroso reciclado aceite usado	78
	RAEE (aparatos electrónicos)	0
	lodos peligrosos	NR
	Total	692.00



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(Estándar 403 (2018), Contenido 403-9)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

La política de salud y seguridad en el trabajo después de este reporte ha sido ampliada, ya que era un plan muy básico con un comité y los planes de acción para cualquier tipo de emergencia puntual que se presentara. Se ha trabajado y desarrollado el tema para tener un control más exhaustivo y un seguimiento con indicadores para que nuestros informes puedan ayudarnos a tomar acción y mejoras dentro de nuestro espacio laboral.

Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral

a) Para todos los empleados:

i. La cantidad y la tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral;

No hemos reportado fatalidades.

ii. La cantidad y la tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos);

No hemos reportado accidentes laborales graves.

iii. La cantidad y la tasa de lesiones por accidente laboral registrables;

No hemos reportado lesiones por accidentes laborales.

iv. Los principales tipos de lesiones por accidente laboral;

Las lesiones que se pueden presentar son cortes, quemaduras o golpes.

v. La cantidad de horas trabajadas.

La cantidad de horas trabajadas semanales son 48 horas.

b) Para todos los trabajadores que no sean empleados, pero cuyos trabajos o lugares de trabajo estén controlados por la organización:

La empresa no maneja personal externo.

c) Los peligros laborales que presentan un riesgo de lesión con grandes consecuencias, incluido:

Como se indicó en líneas anteriores, estamos ampliando nuestras políticas y plan de acción de nuestra gestión de salud y seguridad en el trabajo, para tomar las acciones necesarias y la recopilación de datos.

d) Las medidas tomadas o proyectadas para eliminar otros peligros laborales y minimizar riesgos mediante la jerarquía de control.

Las capacitaciones que se realizan en las charlas de seguridad es para que los colaboradores tengan los cuidados para ir mitigando los peligros y evitar accidentes laborales.

e) Si las tasas se han calculado por cada 200 000 o por cada 1 000 000 horas trabajadas.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

No hemos tomado recopilación exacta de estos datos.

f) Si hay trabajadores excluidos de este contenido, incluidos los tipos de trabajadores y el motivo para la exclusión.

En el reporte no hay trabajadores excluidos.

g) Cualquier tipo de información contextual necesaria para comprender cómo se han recopilado los datos, como estándares, metodologías o supuestos usados.

La ampliación del plan y política que hemos puesto en marcha están recopilando estos datos de acuerdo con la recopilación de datos que pide los estándares de este reporte.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral =	Cantidad de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral.	X (200,000 o 1,000,000)
0	Cantidad de horas trabajadas	12048

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

Tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimiento) =	Cantidad de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimiento)	X (200,000 o 1,000,000)
0	Cantidad de horas trabajadas	12048

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

Tasa de lesiones por accidente laboral registrables	Cantidad de lesiones por accidente laboral registrables	X (200,000 o 1,000,000)
0	Cantidad de horas trabajadas	

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

Para colaboradores:		
Indicador	Año 2022	
Total, de fatalidades registrables (TRF)	0	
Número de lesiones con tiempo perdido (LTI)	0	
Total, de lesiones registrables (TRI)	0	
N° de accidentes leves*	0	
Número de días perdidos	0	

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

Indicador	Año	
Índice de frecuencia de lesión con tiempo perdido (LTIFR)	0	
Índice de frecuencia de lesiones registrables (TRIFR)	0	
Índice de severidad (SR)	0	
Número de horas trabajadas	12048	

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

Para todos los trabajadores que no sean empleados, pero cuyos trabajos o lugares de trabajo estén controlados por la organización:

Indicador	Año	
Total, de fatalidades registrables (TRF)	0	
Número de lesiones con tiempo perdido (LTI)	0	
Total, de lesiones registrables (TRI)	0	
N° de accidentes leves*	0	
Número de días perdidos	0	

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

Indicador	Año	
Índice de frecuencia de lesión con tiempo perdido (LTIFR)	0	
Índice de frecuencia de lesiones registrables (TRIFR)	0	
Índice de severidad (SR)	0	
Número de horas trabajadas	12048	

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

(Estándar 405 (2016), Contenido 405-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Nuestra empresa estando en un rubro en la cual el género predominante es de varones. Siempre se ha tenido la inclusión del género femenino en sus áreas, ya sea en oficina y planta, siempre logrando una coexistencia de respeto y armonía en el trabajo. Asimismo, no se realiza distinción alguna en la procedencia de los colaboradores, lo que siempre se han evaluado son las actitudes, aptitudes y las ganas de aprender y aportar si tuviera experiencia y conocimiento del rubro.

Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados

a) Porcentaje de personas dentro de los órganos de gobierno de la organización en cada una de las siguientes categorías de diversidad:

TOTAL	VARONES	MUJERES
8	5	3
100%	62.5%	37.5%

El 50% de nuestros colaboradores son mayores de 30 años y menores de 40 años.

El 50% de nuestros colaboradores son menores de 30 años y mayores de 20 años.

COMUNIDADES LOCALES

(Estándar 413 (2016), Contenido 413-1)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

La empresa hace 40 años se encuentra ubicado el mismo local, al ser conocidos por los vecinos colaboramos si hubiera alguna rifa por la mejora de la urbanización. También, colaboramos si hubiera algún caso humanitario que estuviera en nuestro alcance y conocimiento. Son actos pequeños que no se realizan registros.

Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo

No participamos de ningún programa de colaboración; igual nos gustaría investigar y ayudar a nuestra comunidad local, para apoyar con las mejoras que favorezcan al desarrollo y crear un impacto en nuestra localidad.

GESTIÓN DE TALENTO

(Contenido 2-7, Contenido 2-8)

Contenido 2-7: Empleados

Nuestros colaboradores son de la región de residencia Lima, tienen modalidad fija de empleo y son menores de 40 años.

Todos han adquirido experiencia en el rubro mediante las capacitaciones en la Empresa y la colaboración de la empresa en mandatos a capacitar para reforzar sus conocimientos empíricos.

TOTAL	VARONES	MUJERES
8	5	3
100%	62.5%	37.5%

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

No contamos con trabajadores que no sean empleados.



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Declaración de uso	ANTESA S.A.C. ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 01 de enero de 2022 y 31 de diciembre de 2022 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

GRI 2: Contenidos Generales 2021

GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	8				
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	6				
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	6				
	Contenido 2-4: Actualización de la información	6				
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	8				
	Contenido 2-7: Empleados	32				
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	32				
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	12				
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	4				
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	14				

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

GRI 3: Temas Materiales

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación	16				
-------------------------	---	----	--	--	--	--

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	de los temas materiales					
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	16				
GRI 205: Anticorrupción 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	18				
Estándar 205 (2016): Anticorrupción	Contenido 205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	19				
GRI 302: Energía 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	21				
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización	22				
GRI 305: Emisiones 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23				
Estándar 305 (2016): Emisiones	Contenido 305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)	23				
	Contenido 305-2: Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2)	23				
GRI 306: Residuos 2020						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	24				
Estándar 306 (2020): Residuos	Contenido 306-3: Residuos generados	24				
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	27				
Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral	27				
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	30				
Estándar 405 (2016):	Contenido 405-1: Diversidad de	30				

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
Diversidad e igualdad de oportunidades	órganos de gobierno y empleados					
GRI 413: Comunidades locales 2016						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	31				
Estándar 413 (2016): Comunidades locales	Contenido 413-1: Operaciones con programas de participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y desarrollo	31				